



Prevádzkový poriadok
KULTÚRNEHO DOMU
v obci Unín

Platný od 6. 8. 2020

Obecné zastupiteľstvo obce Unín v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Uníne

Čl. I.

Úvodné ustanovenia

1. Obec Unín prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom Unín“ /ďalej len „KD“/ - nehnuteľnosť súp. č. 333 v obci Unín. Budova je evidovaná ako Administratívno - spoločenské centrum na parcele č. 303 registra „C“ evidovanej na liste vlastníctva č. 796 v katastrálnom území obce Unín.
2. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne alebo za stanovenú odplatu občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
3. Tento prevádzkový poriadok KD je spracovaný s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
4. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Unín a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. II.

Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je poverený pracovník obecného úradu (ďalej len „pracovník“).
2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce,
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a zamestnancami obecného úradu,
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno - spoločenských priestorov :
 - vestibul,
 - šatňa vo vestibule,
 - sociálne zariadenia,
 - veľká a malá spoločenská sála,
 - kuchyňa a skladové priestory,
 - zasadačka.

Čl. III. Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD a je spísaný protokolom.
3. Nájomca je povinný hospodáriť s hnuteľným majetkom tak, aby ho svojím užívaním nepoškodil. Je prísny zákaz presúvania spotrebičov, rozoberanie ich, odpájania či iná manipulácia. V prípade zistenia poškodenia spotrebiča, bude nájomca vyzvaný na jeho opravu, respektíve na náhradu.

Čl. IV. Nájom KD

Jednotlivé priestory KD, popísané v Čl. II tohto poriadku, sa používajú v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom za odplatu a po splnení tu stanovených podmienok:

Krátkodobý a dlhodobý nájom:

1. V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu, podujatie, nájomca uhradí stanovený poplatok (Príloha č. 1 Poplatky a záloha za nájom KD) do pokladne OcÚ Unín, alebo prevodným príkazom na účet obce pred prevzatím priestorov v KD, a to vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti.
2. Zároveň je nájomca povinný zložiť zálohu za prípadne vzniknuté škody vo výške uvedenej v Prílohe č. 1 Poplatky a záloha za nájom KD. Záloha bude nájomcovi vrátená po riadnom prevzatí priestorov pracovníkom a pri dodržaní povinností stanovených v Čl. VI.
3. Nájomca má nárok na vrátenie časti nájomného v prípade, že užíval priestory v skutočnosti kratší čas, ako uviedol v žiadosti. V prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas doplatiť.
4. Poplatok za spotrebované energie bude nájomcovi vyúčtovaný podľa skutočnej spotreby po ukončení prenájmu.
5. V prípade záujmu o dlhodobý nájom, prípadne pravidelný nájom tento bude riešený osobitne.
6. Záujemca o nájom priestorov KD je povinný mať vysporiadané všetky náležitosti – záväzky (dlhy) voči obci Unín. V prípade, že nemá vysporiadané všetky náležitosti, nájom sa záujemcovi umožní až po ich vysporiadaní. Starosta obce môže samostatne rozhodnúť a odmietnuť prenajať priestory KD.
7. Záujemca o krátkodobý nájom priestorov KD je povinný písomne požiadať najneskôr 10 dní pred uskutočnením podujatia o nájom konkrétneho priestoru KD. Výnimky sú možné len vo výnimočných prípadoch (smútočné posedenie – kar....). V žiadosti (Príloha č. 2) uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký deň, bude rozhodovať skorší dátum a čas podania žiadosti.
8. Oslobodenie od poplatkov, alebo ich zníženie, je na rozhodnutí starostu obce v prípade, ak je nájomca spoločenská, športová, alebo iná stavovská organizácia, prípadne miestny záujmový, profesný a iný zväz a organizácia so sídlom v obci Unín a angažuje sa vo verejnom živote obce, podporuje obec pri organizovaní spoločenských, športových, kultúrnych a iných akcií.

Čl. V.
Špecifické podmienky nájmu

1. Krátkodobá spoločenská akcia poriadaná v týchto priestoroch podlieha schváleniu obecným úradom a vydaním povolenia akcie (súhlasom je podpísaná nájomná zmluva - Príloha č. 3 a zápis o odovzdaní a prevzatí priestorov – Príloha č. 4).
2. Nájomca je povinný:
 - mať k dispozícii rozhodnutie o povolení hudobnej produkcie a na požiadanie ho predložiť kontrolným orgánom,
 - mať k dispozícii súhlas Slovenského ochranného zväzu autorského so sídlom v Bratislave s použitím hudobných diel ich verejným prevedením,
 - dodržiavať podmienky živnostenského zákona a ostatných právnych noriem platných pre podnikanie fyzických a právnických osôb.
3. Nájomca zodpovedá za poriadok a disciplínu v prenajatých priestoroch.
4. Prevzatie a odovzdanie priestorov vrátane hnutel'ného majetku je stanovený nasledovne:
 - Prevzatie priestorov v pracovných dňoch od 8.00 do 15.00 h
 - Odovzdanie priestorov v prvý pracovný deň po akcii od 8.00 do 15.00 h
 - Vo výnimočných prípadoch prevzatie, alebo odovzdanie priestorov sa môže uskutočniť po dohode s povereným pracovníkom počas soboty, nedele, sviatkov a dní pracovného pokoja.
5. Obsluhu kuchynských zariadení a spotrebičov v priestoroch kuchyne vykonávať podľa informačných pokynov na zariadeniach resp. podľa pokynov pracovníka, ktorý odovzdáva priestory.

Čl. VI.
Povinnosti nájomcov priestorov KD

Nájomca je povinný:

1. Užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvat' energiami /elektrina, voda, plyn/.
2. Dodržiavať zákaz ozdobovania stien, okien a dverí (vrátane ich rámov), vtĺkaním klincov, maľovaním a akýmkoľvek iným spôsobom, ktorým by došlo k poškodeniu interiéru.
3. Zabezpečiť, aby všetok vzniknutý odpad bol odstránený, pričom s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Unín. V tomto prípade si nájomca prevezme na obecnom úrade príslušný počet vriec potrebných k vývozu odpadu pre firmu zabezpečujúcu zvoz komunálneho odpadu.
4. Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené poruchy ihneď nahlásiť pracovníkovi obce. Zakazuje sa opravovať akokoľvek poškodené zariadenia v kultúrnom dome.
5. Uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknú počas nájmu.
6. Bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD.

7. Používať len tie priestory, ktoré boli zazmluvnené.

8. Opustiť priestory KD, resp. pri krátkodobom nájme, ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal:

- očistené a uložené stoly a stoličky,
- pozbierané smeti a pozametané podlahy,
- očistené a poumývané sociálne zariadenia,
- očistené a poumývané kuchynské spotrebiče a zariadenia,
- vyššie uvedené úkony vykonať bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.
- v prípade, ak nájomca nebude chcieť upratovať priestory za nájom, dohodne sa cena upratovania podľa sadzobníka za vedľajšie služby.

9. Dodržiavať zákaz fajčenia v celej budove KD, zákaz vozenia bicyklov do vnútorných priestorov budovy a zákaz vstupu so zvieratami.

Čl. VII.

Všeobecné pokyny pre nájomcov

1. Každému nájomcovi budú požadované priestory odovzdané spolu s kľúčmi a bude s nimi oboznámený pracovníkom obce.

2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Bočný vchod sa používa len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky pri nájme sál.

3. Spoločenské organizácie, alebo záujmové združenia, ktoré majú oprávnenie na užívanie priestorov KD môžu vlastniť kľúč od hlavného vchodu po podpísaní hmotnej zodpovednosti zodpovednému pracovníkovi a môžu uvedený priestor využívať len vo vopred dohodnutom termíne uvedenom v nájomnej zmluve.

4. Všetci nájomcovia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

5. Vstupom do KD vyjadruje každá osoba svoj súhlas s týmto prevádzkovým poriadkom a zaväzuje sa ním riadiť.

Čl. VIII.

Záverčné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD.

V Uníne, dňa 6. 8. 2020

Ján Palkovič
starosta obce

Príloha č. 1 k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v obci Unín

Poplatky a záloha za nájom Kultúrneho domu v Uníne

Druh nájmu: svadba, rodinná oslava, krst	Ceny v EUR		
	Nájom osobám		Záloha
	Občanom s trvalým pobytom v obci Unín	Ostatným občanom	
Svadba**	100,-*	200,-*	100,-
Rodinná oslava, krst	50,-*	100,-*	100,-
Svadba, posedenie pred odchodom na iné miesto konania svadby	50,-*	100,-*	100,-
Cena za každý 1 deň nad rámec štandardného času**	20,-	40,-	-
* k cene za nájom sa pripočítajú náklady za spotrebované energie			
** štandardný čas nájmu: štvrtok od 8:00 hod do pondelka 15:00 hod			
za občana s trvalým pobytom, sa považuje osoba, ktorá organizuje konkrétnu akciu, v prípade svadby ženích, nevesta alebo rodičia niektorého z nich, ktorá má trvalý pobyt v obci Unín			

Druh nájmu	Ceny v EUR	
	Nájom	Záloha
Hudobné produkcie (tanečné zábavy, diskotéky) - organizácie z obce	50,-*	100,-
Hudobné produkcie (tanečné zábavy, diskotéky) - ostatné súkromné osoby a organizácie	200,-*	100,-
Krátkodobé akcie, spoločensko-kultúrne akcie, predvážacie akcie – organizácie a občania z obce do 3 hodín	20,-*	100,-
Krátkodobé akcie, spoločensko-kultúrne akcie, predvážacie akcie – ostatné súkromné osoby a organizácie mimo sídla obce do 3 hodín	30,-*	100,-
Krátkodobé akcie, spoločensko-kultúrne akcie, predvážacie akcie – organizácie a občania z obce od 3 hodín do 8 hodín	30,-*	100,-
Krátkodobé akcie, spoločensko-kultúrne akcie, predvážacie akcie – ostatné súkromné osoby a organizácie mimo sídla obce od 3 hodín do 8 hodín	50,-*	100,-
Posedenie po smútočnom obrade (kar)	20,-*	-
Predajné akcie, trhy	15,-/hod	100,-
Cena za každý 1 deň nad rámec štandardného času**	20,-	-
* k cene za nájom sa pripočítajú náklady za spotrebované energie		
** štandardný čas nájmu za hudobné produkcie je: piatok od 8:00 hod do pondelka 15:00 hod		

Sadzby za vedľajšie služby v kultúrnom dome	Ceny v EUR
Upratovanie priestorov po akcii - veľká sála*	50,-
Upratovanie priestorov po akcii - malá sála*	50,-
Upratovanie priestorov po akcii - vestibul*	30,-
Upratovanie priestorov po akcii - zasadačka*	30,-
Upratovanie priestorov po akcii - kuchyňa*	50,-
Upratovanie priestorov po akcii - javisko*	20,-
Upratovanie priestorov po akcii - WC*	50,-
Upratovanie vonkajších priestorov po akcii*	20,-
* na požiadanie nájomcu	

Príloha č. 2 k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v obci Unín

VZOR Žiadosti o nájom kultúrneho domu

Hlavička (meno – názov žiadateľa, adresa-sídlo, IČO/ č. OP)

Obec Unín
č. 332
908 46 Unín

Vec

Žiadosť o nájom priestorov v Kultúrnom dome v Uníne na krátkodobý nájom

Účel nájmu: (napr. zábava,
predajná akcia, divadlo, schôdza a pod.)

Dátum nájmu:.....

Doba nájmu:.....

➤ Čas od – do:.....

V Uníne, dňa

.....
Nájomca

S nájmom : súhlasím - nesúhlasím

.....
Poverený pracovník obce

Príloha č. 2 k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v Uníne

VZOR nájomnej zmluvy na krátkodobý nájom priestorov KD

ZMLUVA O NÁJME KULTÚRNEHO DOMU

Podľa zákona č.. 116/90 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov

I.

Zmluvné strany

1.1. Prenajíateľ: Obec Unín
č. 332
908 46 Unín
zastúpená: Ján Palkovič, starosta obce
IČO: 00310107
IBAN: SK71 5600 0000 0026 0315 9001
(ďalej len „prenajíateľ“)

1.2. Nájomca:
.....
.....
.....
(ďalej len „nájomca“)

II.

Predmet a účel nájmu

2.1. Prenajíateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove Kultúrneho domu v Uníne, ktorá je vo vlastníctve obce Unín a to (uvedie sa konkrétny priestor KD) Budova je evidovaná ako Administratívno - spoločenské centrum, súp. č. 333 v obci Unín, na parcele č. 303 registra „C“ evidovanej na liste vlastníctva č. 796 v katastrálnom území obce Unín.

2.2. Účelom nájmu je :

III.

Doba nájmu

1. Doba nájmu predmetných nebytových priestorov je dohodnutá na dobu určitú a to dňa.....

2. Prevzatie prenajímaných neobytných priestorov nájomcom sa uskutoční po dohode s povereným pracovníkom obce.

3. Odovzdanie prenajatých nebytových priestorov kultúrneho domu prenajímateľovi sa uskutoční dňa.....

IV.

Nájomné a úhrada za služby

4.1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajímateľovi nájomné za prenajaté priestory vo výške:

4.2. Nájomné je splatné vopred pred začatím užívania predmetu nájmu v hotovosti do pokladne obecného úradu alebo bezhotovostne na č. ú.: SK71 5600 0000 0026 0315 9001.

4.3. Náklady na energie nájomca uhradí v hotovosti do pokladne obecného úradu po ukončení nájmu podľa skutočnej spotreby.

V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

5.1. Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom nájmu. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápis, ktorý opíše najmä stav nebytových priestorov v čase odovzdania.

5.2 Nájomca sa zaväzuje najneskôr v deň akcie písomne prevziať kultúrny dom podpisom preberacieho zápisu a po skončení akcie je povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnený nebytový priestor vstave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na opotrebenie, aké je obvyklé pri riadnom užívaní a údržbe, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

5.3. Nájomca je povinný užívať priestory len na účel a v rozsahu, ktorý je dohodnutý v zmluve.

5.4. Nájomca nie je oprávnený prenechať nebytový priestor do nájmu tretím osobám.

5.5. V prípade poruchy, resp. potreby vykonania opráv na predmete nájmu, je nájomca bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť prenajímateľovi a umožniť mu vykonanie potrebných opatrení. Nájomca zodpovedá za škodu spôsobenú nesplnením tejto povinnosti, resp. aj za inú škodu, ktorú spôsobil na majetku prenajímateľa.

5.6. Nájomca je povinný zabezpečiť v prípade konania spoločenskej zábavy usporiadateľskú službu.

5.7. Nájomca je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Uníne.

VI.

Osobitné a záverečné ustanovenia

6.1. Táto zmluva môže byť zmenená, doplnená alebo zrušená po vzájomnej dohode zmluvných strán a to písomnou formou.

6.2. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.

6.3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch. Jeden dostane nájomca a jeden prenajímateľ.

6.4. Táto zmluva bude zverejnená v zmysle zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

6.5. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu.

V Uníne

.....
Prenajímateľ

.....
Nájomca

Príloha č. 4 k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v Uníne

ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV

PRENAJÍMATEĽ: Obec Unín
č. 332
908 46 Unín
zastúpená: Ján Palkovič, starosta obce
IČO: 00310107

NÁJOMCA:

Priestory:.....

Pripomienky k zistenému stavu :

Počiatkový stav meradiel: plynomer.....,
elektromer,
elektromer

Odovzdané dňa:

Zaplatená záloha:

Požadovaný čas nájmu:

.....
Prenajímateľ

.....
Nájomca

PREVZATIE PRIESTOROV PO SKONČENÍ NÁJMU

Dátum:.....

Skutočný čas nájmu:.....

Doplatené/Vrátené:.....

Pripomienky k zistenému stavu :

Konečný stav meradiel: plynomer.....,
elektromer,
elektromer

Vrátená záloha:

.....
Prenajímateľ

.....
Nájomca