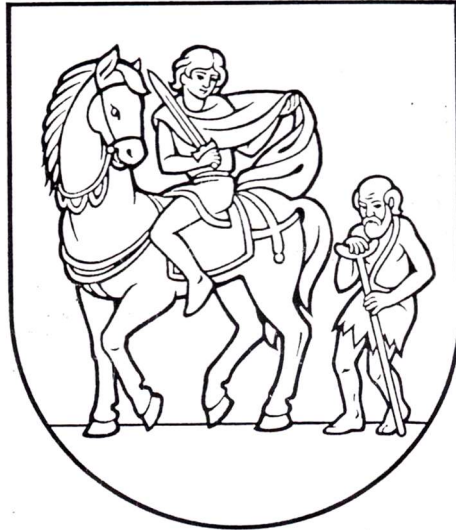


OBEC UNÍN



Všeobecne záväzné nariadenie obce Unín č.2/2021 o rozsahu, spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby poskytované v Domove Barborka Unín, n. o.

Návrh tohto VZN bol vyvesený na úradnej tabuli obce a web stránke obce dňa:
29.októbra 2021

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: ---

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Uníne dňa: 8.12.2021
uznesením č. 39/2021

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Unín dňa: 14.12.2021

VZN vyvesené na web stránke obce obce Unín dňa: 14.12.2021

VZN nadobúda účinnosť dňom: 1.1.2022

Ján Palkovič
starosta obce

Obecné zastupiteľstvo v Uníne na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 416/2001 o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení zákona č. 317/2009 Z.z., nálezu Ústavného súdu slovenskej republiky č. 332/2010 Z.z., zákona č. 551/2010 Z.z. a zákona č. 50/2012 **vydáva** toto

Všeobecne záväzné nariadenie obce Unín

o rozsahu, spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby poskytované v Domove Barborka Unín, n. o.

Čl.1

Základné ustanovenia

1. Domov Barborka Unín, n. o., / ďalej len zariadenie Barborka / ako verejný poskytovateľ sociálnej služby založený obcou Unín, poskytuje sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie, z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb.

2. V Domove Barborka Unín, n. o. sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 k zákonu o sociálnych službách alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

(1) V zariadení Barborka sa vykonávajú:

- a) odborné činnosti v rozsahu:** pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia a pracovná terapia,
- b) obslužné činnosti v rozsahu:** ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- c) ďalšie činnosti:** utváranie podmienok na úschovu cenných vecí a vzdelávanie, poskytovanie osobného vybavenia a zabezpečenie záujmovej činnosti.

Čl. 2

Forma s rozsah sociálnej služby

(1) V zariadení Barborka sa poskytujú tieto formy sociálnej služby:

pobytová forma sociálnej služby, ktorej súčasťou je ubytovanie, sa poskytuje ako celoročná.

(2) V zariadení Barborka sa sociálna služba poskytuje na neurčitý čas alebo určitý čas.

Čl. 3

Podrobnosti o odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a výške úhrady za odkázanosť

- (1) Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby patrí medzi odborné činnosti podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách
- (2) Miera pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje pri činnostiach stravovanie a pitný režim, vyprázdňovanie močového mechúra, vyprázdňovanie hrubého čreva, osobná hygiena, celkový kúpeľ, obliekanie, vyzliekanie, zmena polohy, sedenie, státie, pohyb po schodoch, pohyb po rovine, orientácia v prostredí, dodržanie liečebného režimu, potreba dohľadu a vyjadruje sa stupňom odkázanosti.
- (3) Úhrada za odkázanosť sa stanovuje na základe stupňa odkázanosti uvedeného v právoplatnom rozhodnutí fyzickej osoby o odkázanosti na sociálnu službu vzhľadom na individuálne potreby fyzickej osoby určené v skupine:
 - I fyzická osoba zaradená do stupňa odkázanosti IV na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti,
 - II. fyzická osoba zaradená do stupňa odkázanosti V na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti
 - III. fyzická osoba zaradená do stupňa odkázanosti VI na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti.

Výška úhrady za odkázanosť je určená v ods. I. Prílohy č. 1, ktorá je súčasťou tohto VZN.

Čl. 4

Podrobnosti o stravovaní a výške úhrady za stravovanie

- (1) Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na zdravotný stav a podľa určených stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady za suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
- (2) Za celodenné stravovanie pri racionálnej strave sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, obed, olovrant, večera a druhá večera.
- (3) Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania lekára.
- (4) Strava sa pripravuje (u zhotoviteľa a dodávateľa) podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy.
- (5) Stravnou jednotkou s celodenným stravovaním sa rozumie finančná norma priemerných nákladov na potraviny (suroviny) pripadajúce na jeden ubytovací deň.
- (6) Pri celodennom stravovaní sa zo stravnej jednotky počíta
 - a) Pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte

Raňajky	11%
Desiata	5%
Obed	46%
Olovrant	5%
Večera	33%
 - b) pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživovej diéte a špeciálnej diéte na

Raňajky	10%
Desiata	5%
Obed	40%
Olovrant	5%
Večera	29%
Druhá večera	11%

- (7) Režijné náklady na prípravu stravy predstavujú osobné a vecné náklady spojené s prípravou jedál na deň a na fyzickú osobu.
- (8) Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrtroka tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.
- (9) Výška úhrady za stravovanie je určená v ods. II. Prílohy č.1, ktorá je súčasťou tohto VZN.

Čl. 5

Podrobnosti o ubytovaní a výške úhrady za bývanie

- (1) Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
- (2) Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:
 - a) príslušenstvo obytnej miestnosti – WC, kúpeľňa, sprchový kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej príslušené
 - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstvo obytnej miestnosti, najmä rozvod vody, elektrickej energie, rozvod TV signálu, signalizačné zariadenie, rozvod plynu, kanalizácia
 - c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä posteľ, nočný stolík, stolička, skriňa, svietidlo,
 - d) spoločné priestory, najmä: spoločenská miestnosť – jedáleň, miestnosť na terapie, kaplnka, chodby, sušiareň, práčovňa, WC, kúpeľne
 - e) vybavenie spoločných priestorov, najmä: televízory, skrine, skrinky, dekoračné predmety, obrazy, stoly, stoličky, kreslá, svietidlá, pohovky, mikrovlnná rúra, domáce kino, elektrické masážne kreslo, hydraulický zdvihový systém, rotoped, aktívno-pasívny prístroj na rehabilitáciu, masážny stroj chodidiel
 - f) vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, čistenie odpadovej kanalizácie a vybavenie zariadenia Barborka spoločným príjmom televízneho signálu.
- (3) Výška úhrady za bývanie v zariadení Barborka na deň a na fyzickú osobu sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré fyzická osoba užíva.
- (4) V dennej sadzbe za užívanie 1m² podlahovej plochy sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
- (5) Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú fyzická osoba užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti sa vydelí počtom fyzických osôb, ktoré túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.

- (6) Výška úhrady za bývanie je určená v ods. III. Prílohy č. 1, ktorá je súčasťou tohto VZN.

Čl. 6

Podrobnosti o upratovaní, praní, žehlení a údržbe bielizne a šatstva a výške úhrad za tieto činnosti

- (1) Upratovanie je pravidelné udržiavanie čistoty v obytnej jednotke, príslušenstva obytnej jednotky a spoločných priestorov. Ide najmä o mechanickú očistu a dezinfekciu umývatel'ných plôch, vysávanie, tepovanie, umývanie okien, utieranie prachu a iné.
- (2) Pranie je najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva
- (3) Žehlenie je triedenie, žehlenie, skladanie a ukladanie bielizne a šatstva
- (4) Údržba bielizne a šatstva je oprava a úprava bielizne a šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie, označovanie)
- (5) Úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva sa určuje podľa individuálnych potrieb fyzickej osoby, podľa skupiny:
 - I. – pri nepriaznivom stave občana, v ktorého dôsledku sa občanovi poskytuje bežné upratovanie obytnej miestnosti 1x denne, pranie a žehlenie osobného vybavenia 1x denne, pranie a žehlenie posteľnej bielizne 1x za 14 dní a bežná údržba bielizne a šatstva,
 - II. - pri nepriaznivom stave občana, v ktorého dôsledku sa občanovi poskytuje bežné upratovanie obytnej miestnosti 2x denne, pranie a žehlenie osobného vybavenia 2x denne, pranie a žehlenie posteľnej bielizne 1x za 7 dní a bežná údržba bielizne a šatstva,
 - III. – pri nepriaznivom stave občana, v ktorého dôsledku sa občanovi poskytuje bežné upratovanie obytnej miestnosti viac ako 2x denne, pranie a žehlenie osobného vybavenia viac ako 2x denne, pranie a žehlenie posteľnej bielizne častejšie ako 1x za 7 dní a intenzívna údržba bielizne a šatstva.
- (6) Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je určená v ods. IV. Prílohy č. 1, ktorá je súčasťou tohto VZN.

Čl. 7

Spôsob určenia úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytované sociálne služby

- (1) V zariadení Barborka sa určuje fyzickej osobe úhrada za:
 - I. odborné činnosti:
 - a) za odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
 - II. obslužné činnosti:
 - a) za stravovanie,
 - b) za bývanie,
 - c) za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva
- (2) Domov Barborka Unín, n. o. určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou o poskytovaní sociálnej služby v súlade s VZN obce Unín, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených

s poskytovaním sociálnej služby v Domove Barborka Unín, n. o. za predchádzajúci rozpočtový rok, v prepočte na mesiac a na prijímateľa sociálnej služby.

- (3) Celková úhrada za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci sa určuje pri celoročnej pobytovej forme sociálnej služby na fyzickú osobu ako 30-násobok dennej sadzby za odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, za stravovanie, bývanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva.
- (4) Táto úhrada sa zvyšuje v mesiaci s 31 kalendárnymi dňami alebo znižuje v mesiaci február príslušného roka.
- (5) Fyzická osoba úhradu za stravovanie vykoná podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci. Za neodobraté jedlá, ktoré boli včas odhlásené, sa vráti úhrada alebo sa úhrada zníži v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.
- (6) Fyzická osoba neplatí úhradu za odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, za stravovanie, za pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva v čase jej neprítomnosti okrem úhrady za bývanie.
- (7) Za deň neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby sa považuje každý deň, počas ktorého sa prijímateľ sociálnej služby v zariadení nezdržuje celých 24 hodín.
- (8) Fyzickej osobe sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za dni prerušenia poskytovania sociálnej služby v nasledujúcom kalendárnom mesiaci, najneskôr do konca kalendárneho štvrťroka.
- (9) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Preukazovanie majetku prijímateľa sociálnej služby a fyzických osôb ustanovuje zákon o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.
- (10) Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
- (11) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť zaplatiť iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- (12) Ak podľa zákona o sociálnych službách nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,4 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- (13) Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy **obec rozhodne** o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
- (14) Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, a táto povinnosť nevznikne rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
- (15) Úhradu za poskytnutú sociálnu službu za kalendárny mesiac platí prijímateľ sociálnej služby alebo zmluvne zaviazaná fyzická osoba najneskôr do 6. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

Čl. 8

Stanovenie úhrady za nadštandardné služby

(1) Za účelom zvýšenia kvality poskytovaných sociálnych služieb môže zariadenie Barborka zabezpečiť alebo utvárať podmienky na vykonávanie nadštandardných služieb.

Za nadštandardnú službu sa považuje:

- a) Používanie elektrospotrebičov (rádio, televízor, telefón ...)
- b) Používanie antidekubitného matracu
- c) Vypravenie pohrebu v zmysle osobitnej zmluvy medzi prijímateľom sociálnej služby a Domovom Barborka Unín, n. o.

(2) Výška úhrady za nadštandardné služby sa určuje v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

(3) Výška úhrady za nadštandardné služby je určená v ods. V. Prílohy č. 1, ktorá je súčasťou tohto VZN.

Čl. 9

Úschova cenných vecí

(1) Zariadenie Barborka prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek, dokladov, peňažných účtov a peňažnej hotovosti prijímateľov sociálnej služby s celoročnou formou pobytu na základe zmluvy o úschove.

(2) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.

(3) Zariadenie Barborka vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy, vedie register zmlúv o úschove, register vkladných knižiek a register osobných účtov.

(4) Po úmrtí prijímateľa sociálnej služby zariadenie Barborka vyhotoví protokol o majetku občana a tento bezodkladne prihlási do dedičského konania.

(5) Zariadenie Barborka vedie a archivuje dokumentáciu o dedičských konaniach po zomrelých prijímateľoch sociálnych služieb.

Čl. 10

Spoločné ustanovenia

(1) Verejný poskytovateľ sociálnej služby, zariadenie Barborka, je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.

(2) Pri poskytovaní sociálnych služieb a pri stanovení úhrad za poskytovanú sociálnu službu sa primerane použije zákon o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Občiansky zákonník.

Čl. 11
Záverečné ustanovenia

- (1) Súčasťou VZN o rozsahu, spôsobe určenia výške úhrady za sociálne služby poskytované v zariadení Barborka je Príloha č. 1.
- (2) Toto VZN ruší VZN č. 2/2016 a Prílohu č. 1 k tomuto VZN o spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby poskytované v Domove Barborka Unín, n. o., účinné dňom a tiež ruší Dodatok č. 1, č. 2, č. 3 k uvedenému VZN.
- (3) VZN bolo Obecným zastupiteľstvom v Uníne schválené dňa 8.12.2021 Uznesením č. 39/2021
- (4) VZN nadobúda účinnosť dňom 1.1.2022

Ján Palkovič
starosta obce

Príloha č. 1
k všeobecne záväznému nariadeniu č.
o určení spôsobu a výške úhrady za poskytovanú sociálnu službu
v Domove Barborka Unín, n. o.

I. Výška úhrady za odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na fyzickú osobu

denná sadzba pri určení stupňa odkázanosti IV., fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti je	1,50 €
denná sadzba pri určení stupňa odkázanosti V., fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti je	2,- €
denná sadzba pri určení stupňa odkázanosti VI., fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti je	2,50 €

II. Výška úhrady za stravovanie na deň na fyzickú osobu

a) Stravná jednotka pri racionálnej strave (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera) je.....	6,62 €
b) Stravná jednotka pri šetriacej, bielkovinovej, neslanej strave / + obalový materiál/ je	6,62 €
c) Stravná jednotka pri diabetickej diéte je (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, II večera)	7,46 €
c) Režijné náklady pri racionálnej, šetriacej, bielkovinovej, neslanej strave sú	1,30 €
d) Režijné náklady pri diabetickej diéte sú	1,50 €
e) Výdavky na potraviny sa zvyšujú na kalendárny rok na fyzickú osobu na prilepšenie stravy počas sviatkov až do výšky	5,00 €

III. Výška úhrady za bývanie na fyzickú osobu

a) Denná sadzba úhrady za užívanie 1m ² podlahovej plochy obytnej miestnosti je	0,40 €
b) Denná sadzba úhrady za užívanie 1m ² podlahovej plochy príslušenstvo obytných miestností je pre jednu fyzickú osobu	0,17 €

IV. Výška úhrady za pranie, upratovanie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva na deň na fyzickú osobu

a) pri poskytovaní úkonov v rozsahu stupňa I. Čl. 6, ods.1 tohto VZN je	1,- €
b) pri poskytovaní úkonov v rozsahu stupňa II. Čl. 6, ods. 1 tohto VZN je	1,50 €
c) pri poskytovaní úkonov v rozsahu stupňa III. Čl. 6. ods. 1 tohto VZN je	2,00 €

V. Výška úhrady za nadštandardné služby na mesiac na fyzickú osobu:

a) za televízny prijímač, notebook (PC) je.....	3,00 €
b) za rádiový prijímač, el. kanvicu.....	1,00 €
c) za elektrický antidekubitný matrac, ohrievač je	3,00 €
d) za chladničku je	5,00 €
e) za mobilný telefón je.....	0,50 €

f) Vratný poplatok na vypravenie pohrebu

Vratný poplatok v sume 640,00 € sa stáva vratným ku dňu skončenia pobytu fyzickej osoby v zariadení Barborka. V prípade ak pozostalí po zomrelom prijímateľovi sociálnych služieb nevystroja pohreb, vratný poplatok sa mení na nevratný a slúži zariadeniu na vystrojenie pohrebu zosnulého. Rozdiel medzi výškou vratného poplatku a skutočnými nákladmi na pohreb sa nestáva predmetom dedičského konania a zostáva zariadeniu Barborka. Tento zostatok, ako i úroky z vratného poplatku sú vo vlastníctve zariadenia Barborka a môžu byť použité výlučne na rozvoj a skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb.

Obecné zastupiteľstvo obce Unín schválilo prílohu č.1 k VZN č. dňa uznesením č. 39/2021
Všeobecne záväznému nariadeniu č.2/2021 spolu s prílohou č. 1 nadobúda účinnosť dňa 1.1.2022

Ján Palkovič
starosta obce