

Obecné zastupiteľstvo v Uníne na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 416/2001 o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení zákona č. 317/2009 Z.z., nález Ústavného súdu slovenskej republiky č. 332/2010 Z.z., zákona č. 551/2010 Z.z. a zákona č. 50/2012 **vydáva** toto

## **všeobecne záväzné nariadenie obce Unín č.1/2012**

**o rozsahu, spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby poskytované  
v Zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb pre dospelých Unín, n.o.,  
Barborka**

### **Čl.1**

#### **Základné ustanovenia**

(1) **Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb pre dospelých Unín, n.o., Barborka (ďalej len zariadenie Barborka ), ako verejný poskytovateľ sociálnej služby založený obcou Unín,** poskytuje sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie, z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku **v zariadení pre seniorov, domove sociálnych služieb a v dennom stacionári.**

(2) V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 k zákonu o sociálnych službách alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 k zákonu o sociálnych službách.

(3) V zariadení Barborka sa vykonávajú:

- a) **odborné činnosti v rozsahu:** pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia a pracovná terapia,
- b) **obslužné činnosti v rozsahu:** ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- c) **ďalšie činnosti:** utváranie podmienok na úschovu cenných vecí a vzdelávanie, poskytovanie osobného vybavenia a zabezpečenie záujmovej činnosti.

(4) Zariadenie Barborka určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady Zmluvou o poskytovaní sociálnej služby v súlade s VZN obce Unín, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov a najmenej vo výške 50 % ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby v zariadení Barborka za predchádzajúci rozpočtovaný rok, v prepočte na mesiac a na prijímateľa sociálnej služby.

## Čl. 2

### Forma s rozsah sociálnej služby

- (1) V zariadení Barborka sa poskytujú tieto formy sociálnej služby:
  - a) pobytová forma sociálnej služby, ktorej súčasťou je ubytovanie, sa poskytuje ako celoročná.
  - b) ambulantná forma sociálnej služby, ktorá sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná, alebo je dopravená do zariadenia Barborka.
- (2) V zariadení Barborka sa sociálna služba poskytuje na neurčitý čas alebo určitý čas.

## Čl. 3

### Podrobnosti o odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a výške úhrady za odkázanosť

- (1) Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby patrí medzi odborné činnosti podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách
- (2) Miera pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje pri činnostiach stravovanie a pitný režim, vyprázdňovanie močového mechúra, vyprázdňovanie hrubého čreva, osobná hygiena, celkový kúpeľ, obliekanie, vyzliekanie, zmena polohy, sedenie, státie, pohyb po schodoch, pohyb po rovine, orientácia v prostredí, dodržanie liečebného režimu, potreba dohľadu a vyjadruje sa stupňom odkázanosti.
- (3) Úhrada za odkázanosť sa stanovuje na základe stupňa odkázanosti uvedeného v právoplatnom rozhodnutí fyzickej osoby o odkázanosti na sociálnu službu vzhľadom na individuálne potreby fyzickej osoby určené v skupine:
  - I. stupeň odkázanosti fyzickej osoby je V., ktorý zodpovedá prevažnej bezvládnosti,
  - II. stupeň odkázanosti fyzickej osoby je VI., III. - u nevidiacich alebo čiastočne nevidiacich, ktorý zodpovedá úplnej bezvládnosti,
  - III. stupeň odkázanosti fyzickej osoby je V., VI., III., ktorý vyžaduje zabezpečovať neustály dohľad.
- (4) Výška úhrady za odkázanosť je určená v ods. I. Prílohy č. 1, ktorá je súčasťou tohto VZN

## Čl. 4

### Podrobnosti o stravovaní a výške úhrady za stravovanie

- (1) Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na zdravotný stav a podľa určených stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady za suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
- (2) Za celodenné stravovanie pri racionálnej strave sa považujú raňajky, obed, olovrant a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, obed, olovrant, večera a druhá večera.
- (3) Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania lekára.

- (4) Pri poskytovaní sociálnej služby ambulantnou formou sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, obed a olovrant.
- (5) Strava sa pripravuje v DPS Gbely (u zhotoviteľa a dodávateľa) podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy.
- (6) Stravnou jednotkou s celodenným stravovaním sa rozumie finančná norma priemerných nákladov na potraviny (suroviny) pripadajúce na jeden ubytovací deň.
- (7) Pri celodennom stravovaní sa zo stravnej jednotky počíta
  - a) Pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte na
 

|          |     |
|----------|-----|
| Raňajky  | 13% |
| Obed     | 44% |
| Olovrant | 10% |
| Večeru   | 33% |
  - b) pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživovej diéte a špeciálnej diéte na
 

|              |     |
|--------------|-----|
| Raňajky      | 11% |
| Obed         | 44% |
| Olovrant     | 8%  |
| Večeru       | 31% |
| Druhú večeru | 6%  |
- (8) Režijné náklady na prípravu stravy predstavujú osobné a vecné náklady spojené s prípravou jedál na deň a na fyzickú osobu.
- (9) Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrťroka tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.
- (10) Výška úhrady za stravovanie je určená v ods. II. Prílohy č.1, ktorá je súčasťou tohto VZN.

## Čl. 5

### Podrobnosti o ubytovaní a výške úhrady za bývanie

- (1) Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
- (2) Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:
  - a) príslušenstvo obytnej miestnosti – WC, kúpeľňa, sprchový kút,
  - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstvo obytnej miestnosti, najmä rozvod vody, elektrickej energie, rozvod TV signálu, signalizačné zariadenie, rozvod plynu, kanalizácia
  - c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä posteľ, stôl – nočný stolík, stolička, skriňa, svietidlo,
  - d) spoločné priestory, najmä: spoločenská miestnosť – jedáleň, miestnosť na terapiu, kaplnka, chodby, sušiareň, práčovňa,
  - e) vybavenie spoločných priestorov, najmä: televízory, skrine, skrinky, dekoračné predmety, obrazy, stoly, stoličky, kreslá, svietidlá, sedacie súpravy, stolíky, mikrovlnná rúra,
  - f) vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie a čistenie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, čistenie odpadovej kanalizácie a vybavenie zariadenia Barborka spoločnou televíznou anténou.

- (3) Výška úhrady za bývanie v zariadení Barborka na deň a na fyzickú osobu sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré fyzická osoba užíva.
- (4) V dennej sadzbe za užívanie 1m<sup>2</sup> podlahovej plochy sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
- (5) Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú fyzická osoba užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti sa vydelí počtom fyzických osôb, ktoré túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.
- (6) Výška úhrady za bývanie je určená v ods. III. Prílohy č. 1, ktorá je súčasťou tohto VZN.

#### Čl. 6

Podrobnosti o upratovaní, praní, žehlení a údržbe bielizne a šatstva a výške úhrad za tieto činnosti

- (1) Upratovanie je pravidelné udržiavanie čistoty v obytnej jednotke, príslušenstva obytnej jednotky a spoločných priestorov. Ide najmä o mechanickú očistu a dezinfekciu umývateľných plôch, vysávanie, tepovanie, umývanie okien, utieranie prachu a iné.
- (2) Pranie je najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva
- (3) Žehlenie je triedenie, žehlenie, skladanie a ukladanie bielizne a šatstva
- (4) Údržba bielizne a šatstva je oprava a úprava bielizne a šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie, označovanie)
- (5) Úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva sa určuje podľa individuálnych potrieb fyzickej osoby, podľa skupiny:
  - I. – pri nepriaznivom stave občana, v ktorého dôsledku sa občanovi poskytuje bežné upratovanie obytnej miestnosti 1x denne, pranie a žehlenie osobného vybavenia 1x denne, pranie a žehlenie posteľnej bielizne 1x za 14 dní a bežná údržba bielizne a šatstva,
  - II. pri nepriaznivom stave občana, v ktorého dôsledku sa občanovi poskytuje bežné upratovanie obytnej miestnosti 2x denne, pranie a žehlenie osobného vybavenia 2x denne, pranie a žehlenie posteľnej bielizne 1x za 14 dní a bežná údržba bielizne a šatstva,
  - III. – pri nepriaznivom stave občana, v ktorého dôsledku sa občanovi poskytuje bežné upratovanie obytnej miestnosti viac ako 2x denne, pranie a žehlenie osobného vybavenia viac ako 2x denne, pranie a žehlenie posteľnej bielizne častejšie ako 1x za 14 dní a bežná údržba bielizne a šatstva.
  - IV. – pri nepriaznivom stave občana, v ktorého dôsledku sa občanovi poskytuje bežné upratovanie obytnej miestnosti 3x denne, pranie a žehlenie osobného vybavenia 2x denne, pranie a žehlenie posteľnej bielizne častejšie ako 1x za 7 dní a intenzívna údržba bielizne a šatstva
- (2) Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je určená v ods. IV. Prílohy č. 1, ktorá je súčasťou tohto VZN.

## Čl. 7

### Spôsob určenia úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytované sociálne služby

- (1) V zariadení Barborka sa určuje fyzickej osobe úhrada za:
  - I. odborné činnosti:
    - a) za odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
  - II. obslužné činnosti:
    - a) za stravovanie,
    - b) za bývanie,
    - c) za upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
  - III. nadštandard
- (2) Celková úhrada za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci sa určuje pri celoročnej pobytovej forme sociálnej služby na fyzickú osobu ako 30-násobok dennej sadzby za odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, za stravovanie, bývanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva a nadštandard.
- (3) Táto úhrada sa zvyšuje v mesiaci s 31 kalendárnymi dňami alebo znižuje v mesiaci február príslušného roka.
- (4) Celková úhrada za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci sa určuje pri ambulantnej forme sociálnej služby na fyzickú osobu podľa počtu dní pobytu.
- (5) Celková úhrada za sociálnu službu sa zaokrúhľuje na eurocent nadol.
- (6) Fyzická osoba úhradu za stravovanie vykoná podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci. Za neodobraté jedlá, ktoré boli včas odhlásené sa vráti úhrada do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (7) Fyzická osoba neplatí úhradu za odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, za stravovanie, za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva v čase jej neprítomnosti okrem úhrady za bývanie.
- (8) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Preukazovanie majetku prijímateľa sociálnej služby a fyzických osôb ustanovuje zákon č. 50/2012 Z.z.
- (9) Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom v zmysle § 2 písm. c) zákona č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (10) Po zaplatení úhrady za ambulantnú sociálnu službu s poskytovaním stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 70 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom v zmysle § 2 písm. c) zákona č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (11) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť zaplatiť iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- (12) Ak podľa zákona o sociálnych službách nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady

za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

- (13) Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy **obec rozhodne** o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
- (14) Úhradu za poskytnutú sociálnu službu za kalendárny mesiac platí prijímateľ sociálnej služby alebo zmluvne zaviazaná fyzická osoba najneskôr do 6. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

#### Čl. 8

##### Stanovenie úhrady za nadštandardné služby

(1) Za účelom zvýšenia kvality poskytovaných sociálnych služieb môže zariadenie Barborka zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie nadštandardných služieb.

Za nadštandardnú službu sa považuje:

- a) Používanie elektrospotrebičov (rádio, televízor, telefón)
  - b) Používanie antidekubitného matracu
  - c) Sprevádzanie na vyšetrenie - jeho nutnosť rozhodne riaditeľka DSS
  - d) Vypravenie pohrebu
- (2) Výška úhrady za nadštandardné služby sa určuje v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- (3) Výška úhrady za nadštandardné služby je určená v ods. V. Prílohy č. 1, ktorá je súčasťou tohto VZN.

#### Čl. 9

##### Úschova cenných vecí

(1) Zariadenie Barborka prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek, dokladov, peňažných účtov a peňažnej hotovosti prijímateľov sociálnej služby s celoročnou formou pobytu na základe zmluvy o úschove.

(2) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.

(3) Zariadenie Barborka vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy, vedie register zmlúv o úschove, register vkladných knižiek a register osobných účtov

(4) Po úmrtí občana zariadenia Barborka vyhotoví protokol o majetku občana a tento bezodkladne prihlási do dedičského konania.

(5) Zariadenie Barborka vedie a archivuje dokumentáciu o dedičských konaniach po zomrelých prijímateľoch sociálnych služieb.

#### Čl. 10

##### Spoločné ustanovenia

(1) Verejný poskytovateľ sociálnej služby, zariadenie Barborka, je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.

- (2) Pri poskytovaní sociálnych služieb a pri stanovení úhrad za poskytovanú sociálnu službu sa primerane použije zákon o sociálnych službách, zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Občiansky zákonník.

Čl. 9  
Záverečné ustanovenia

- (1) Súčasťou VZN o rozsahu, spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby poskytované v zariadení Barborka je Príloha č. 1.  
(2) VZN bolo Obecným zastupiteľstvom v Uníne schválené dňa 14.6.2012.  
(3) VZN nadobúda účinnosť dňom 1.7.2012.

V Uníne, dňa 14.6.2012

Štefan Andel  
starosta obce

Vyvesené dňa: 30.5.2012  
Zvesené dňa: 14.6.2012  
Nadobudlo účinnosť: 1.7.2012

**Príloha č. 1**  
**k všeobecne záväznému nariadeniu č. 1/2012**  
**o určení spôsobu a výške úhrady za poskytovanú sociálnu službu**  
**v Zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb pre dospelých Unín, n.o., Barborka**

**(1) Výška úhrady za odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na fyzickú osobu**

- I. denná sadzba pri určení stupňa odkázanosti V., ktorý zodpovedá prevažnej bezvládnosti je ..... 1,50 EUR
- II. denná sadzba pri určení stupňa odkázanosti VI. (III. u nevidiacich alebo čiastočne nevidiacich), ktorý zodpovedá úplnej bezvládnosti je ..... 2,00 EUR
- III. denná sadzba pri určení stupňa odkázanosti V., VI., ktorý vyžaduje zabezpečiť neustály dohľad je ..... 2,50 EUR
- IV. denná sadzba pri určení stupňa odkázanosti V., VI. pri ambulantnej forme pobytu je ..... 0,50 EUR

**(2) Výška úhrady za stravovanie na deň na fyzickú osobu**

- a) Stravná jednotka pri racionálnej strave (raňajky, obed, olovrant, večera) je..... 3,00 EUR
- b) Stravná jednotka pri diabetickej diéte sa zvyšuje o 25% a je ..... 3,75 EUR
- c) Režijné náklady pri racionálnej strave sú ..... 1,30 EUR
- d) Režijné náklady pri diabetickej diéte sú ..... 1,70 EUR
- e) Výdavky na potraviny sa zvyšujú na kalendárny rok na fyzickú osobu na prilepenie stravy počas sviatkov až do výšky ..... 5,00 EUR

**II. Výška úhrady za bývanie na fyzickú osobu**

- a) Denná sadzba úhrady za užívanie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je ..... 2,50 EUR
- b) Úhrada za bývanie určená podľa Čl. 5, ods. 3 tohto VZN, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dve fyzické osoby je pre jednu fyzickú osobu vo výške ..... 2,10 EUR
- c) Denná sadzba za vecné plnenia spojené s ambulantným pobytom je ..... 0,70 EUR

**III. Výška úhrady za pranie, upratovanie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva na deň na fyzickú osobu**

- a) pri poskytovaní úkonov v rozsahu stupňa I. Čl. 6, ods.1 tohto VZN je ..... 1,00 EUR
- b) pri poskytovaní úkonov v rozsahu stupňa II. Čl. 6, ods. 1 tohto VZN je ..... 1,50 EUR
- c) pri poskytovaní úkonov v rozsahu stupňa III. Čl. 6, ods. 1 tohto VZN je ..... 2,00 EUR
- d) pri poskytovaní úkonov v rozsahu stupňa IV. Čl. 6, ods. 1 tohto VZN je ..... 2,50 EUR
- e) pri ambulantnej forme pobytu ..... 0,50 EUR

**IV. Výška úhrady za nadštandardné služby na mesiac na fyzickú osobu:**

- a) za televízny prijímač je ..... 3,00 EUR
- b) za rádiový prijímač, el. kanvicu..... 1,00 EUR
- c) za elektrický antidekubitný matrac, ohrievač je ..... 3,00 EUR
- d) za chladničku je ..... 5,00 EUR
- e) Vratný poplatok na vypravenie pohrebu

Vratný poplatok v sume 640,00 EUR sa stáva vratným ku dňu skončenia pobytu fyzickej osoby v zariadení Barborka. V prípade ak pozostalí po zomrelom prijímateľovi sociálnych služieb nevystroja pohreb, vratný poplatok sa mení na nevratný a slúži zariadeniu na vystrojenie pohrebu zosnulého. Rozdiel medzi výškou vratného poplatku a skutočnými nákladmi na pohreb sa nestáva predmetom dedičského konania a zostáva zariadeniu Barborka. Tento zostatok, ako i úroky z vratného poplatku sú vo vlastníctve zariadenia Barborka a môžu byť použité výlučne na rozvoj a skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb.

Obecné zastupiteľstvo obce Unín schválilo Prílohu č.1 k VZN č. 1/2012 dňa 14.6.2012 uznesením č. 14/2012.

Všeobecne záväznú nariadenie č. 1/2012 spolu s Prílohou č. 1 nadobúda účinnosť dňa 01.07.2012.

Štefan Andel  
starosta obce